

仲介業社様へ

(株)ヴェセル東西

■御申し込み時の注意事項■

平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。この度は物件をご案内ご紹介頂き、誠にありがとうございました。弊社指定の申込書をお送りしますので、空欄が無い様ご記入の程宜しく御願ひ致します。

申込みから契約に向けてトラブルが生じない様注意事項を下記に記しますのでご確認ください。

■確認事項■

- 申込み用紙は弊社書式指定以外の書面はお受けできません。
- 民泊利用は厳禁とします。
- 申込人、入居希望者は物件の現況有姿の引渡しとなる為、必ずお部屋を内見し、状態を確認・了承のうえ御申し込み頂く様お願い致します。
- 受付は入居申込書の先着順です。ただし、空欄がある場合は、『一番手』として受ける事は出来ませんのでご注意ください。
- 申込みを頂きましたら、ご契約者様、連帯保証人様、入居者様それぞれご本人確認の連絡を弊社、保証会社より施しますのでその旨お伝えください。
- ご本人(連帯保証人等)確認に2日以上時間を費やした場合、申し込みは取り消しとなります。
- 弊社から御社へ確認すべく連絡がスムーズに対応頂けなかった場合、申込みは取り消しとなる場合がある事をご了承ください。
- 申込み用紙を送られた際、必ず弊社まで確認の連絡をお願い致します。機械トラブルで受け取れなかった場合、一切の責任を負いかねます。

上記内容を入居希望者(契約者様)へご説明頂き、ご担当者様も承諾頂きましたら下記にご署名後、申込用紙と一緒にこちらの書面をお送り頂きます様お願い致します。

尚、こちらの書面が無い申込みはお受けする事が出来ませんので、ご注意ください。

仲介業社様 御社名

ご担当者様



株式会社 ヴェセル東西
LIXIL 不動産 ショップ LIXIL

賃貸入居申込書（個人用）

※記入漏れが無いようお願いいたします

受付担当

申込日	西暦	年	月	日	入居希望日	西暦	年	月	日	契約希望日	西暦	年	月	日
-----	----	---	---	---	-------	----	---	---	---	-------	----	---	---	---

【申込物件概要】

物件名				号室・室番			
賃料	円	共益費	円				
礼金	円	更新料	あり（新賃料の ヶ月分）	・	なし		
敷金	円	敷金・償却		円			
引越理由	更新・立退き・建替え・家庭の事情・勤務先の事情・その他（ ）						

【申込人】 ※マンション・アパート名までご記入ください

氏名	フリガナ	男・女	現住所 連絡先	〒 - TEL ()		居住年数 () 年	
	西暦 年 月 日生 () 歳			携帯電話			
勤務先	フリガナ	住所	〒 - TEL ()				
	設立年月日		西暦 年 月	従業員数	人	勤続年数	年
	業種			役職		年収	万
	所属			勤務形態 <input type="checkbox"/> 自営 / <input type="checkbox"/> 会社経営 / <input type="checkbox"/> 正社員 / <input type="checkbox"/> 派遣・契約 / <input type="checkbox"/> パート・アルバイト / <input type="checkbox"/> その他 ()			

【入居者名】

入居者	フリガナ	生年月日	性別	続柄	年齢	学校・勤務先名	連絡先
	氏名		男・女				TEL. ()
	フリガナ	生年月日	性別	続柄	年齢	学校・勤務先名	連絡先
	氏名		男・女				TEL. ()
	フリガナ	生年月日	性別	続柄	年齢	学校・勤務先名	連絡先

【連帯保証人1】 ※マンション・アパート名までご記入下さい

氏名	フリガナ	男・女	現住所 連絡先	〒 - TEL ()		居住年数 () 年	
	西暦 年 月 日生 () 歳			携帯電話			
続柄			住居形態	持家 / 賃貸 / 寮 / 社宅			
勤務先	フリガナ	住所	〒 - TEL ()				
	業種			従業員数	人	勤続年数	年
	所属			役職		年収	万
	勤務形態		<input type="checkbox"/> 自営 / <input type="checkbox"/> 会社経営 / <input type="checkbox"/> 正社員 / <input type="checkbox"/> 派遣・契約 / <input type="checkbox"/> パート・アルバイト / <input type="checkbox"/> その他 ()				

【連帯保証人2、緊急連絡先】 ※マンション・アパート名までご記入下さい。□にいずれかチェックして下さい。

氏名	フリガナ	男・女	現住所 連絡先	〒 - TEL ()		居住年数 () 年	
	西暦 年 月 日生 () 歳			携帯電話			
続柄			住居形態	持家 / 賃貸 / 寮 / 社宅			
勤務先	フリガナ	住所	〒 - TEL ()				
	業種			従業員数	人	勤続年数	年
	所属			役職		年収	万
	勤務形態		<input type="checkbox"/> 自営 / <input type="checkbox"/> 会社経営 / <input type="checkbox"/> 正社員 / <input type="checkbox"/> 派遣・契約 / <input type="checkbox"/> パート・アルバイト / <input type="checkbox"/> その他 ()				

株式会社ヴェセル東西 御中

私は本書に記載された私の個人情報及び私が同意を取りました連帯保証人の個人情報について、貴社が入居審査（信用情報機関、建物所有者等への照会を含む）に利用することに同意します。

左記、記載の諸注意事項について了承いたしました。

西暦 年 月 日

上記記載の内容通り、本物件の賃借を申込みます。内容に虚偽の記載があった場合、直ちに申込が無効になることを承諾いたします。尚、申込後の結果については、理由の如何を問わず一切異議を申しません。

申込人（自署） 印

社内記入欄

入居お申込書について

ご担当者様
ご契約者様

株式会社ヴェセル東西
東京都豊島区南大塚3-24-2
ギターセンタービル1階
TEL:03-3981-9595
FAX:03-3988-4994

別紙、入居申込書に必要な事項をご記入下さい。

【審査はお申込書FAX到着順となります】

お申込書と一緒にご契約者様の身分証明書（免許証表・裏、パスポート等のコピー）を必ず添付してください。申込用紙に未記入部分が多い場合は、お申込みの受付をできない場合がございます。入居審査に関しては、【3日以内】に未記入部分が埋まらない場合はキャンセル扱いとなります。

◎ご契約の際には、以下の書類が必要となります

【個人契約の場合】

- 1) 入居者全員の住民票（発行後3ヶ月以内）
- 2) ご契約者及び、入居者全員の身分証明者（免許証の表裏・パスポート等のコピー）
※学生の方は『学生証』
- 3) 印鑑（シャチハタ不可）
- 4) その他、物件により追加資料（収入証明書等）要する場合があります。

【法人契約の場合】

- 1) 会社登記簿謄本（上場企業様の場合は相談）
- 2) 会社概要（上場企業様の場合は相談）ホームページ可。
- 3) 会社印鑑証明書（上場企業様の場合は相談）
- 4) 実印（上場企業様の場合は相談）
- 5) 入居者全員の住民票（発行後3ヶ月以内のもの）
- 6) 入居者全員の身分証明者（免許証の裏表・パスポート等のコピー）

【連帯保証人】

- 1) 保証人引受確約書（当社書式のもの）
- 2) 印鑑証明書（発行後3ヶ月以内のもの）
- 3) 実印

◎ご契約に関する注意事項

- ①ご契約時、当社指定の家財保険に加入していただきます。
（契約期間：2年間 15,000円又は、20,000円）
- ②賃貸保証会社（全保連）に原則ご加入していただきます。
（契約期間：2年間。月額賃料等の50%[年間保証料有]又は、80%）
- ③ご契約時、安心入居サポート（15,000円（税別）/2年間）にご加入していただきます。
※詳細につきましては、弊社迄お問合せください。

ご契約の内容によって他の書類をご用意いただく場合がございますので、予めご了承ください。また、上記書類が契約日までに揃わない場合は契約出来ない場合もございますのでご注意ください。審査の結果、お断りする場合がございます。その内容に関しては一切お答えできませんのでご了承ください。

以上

